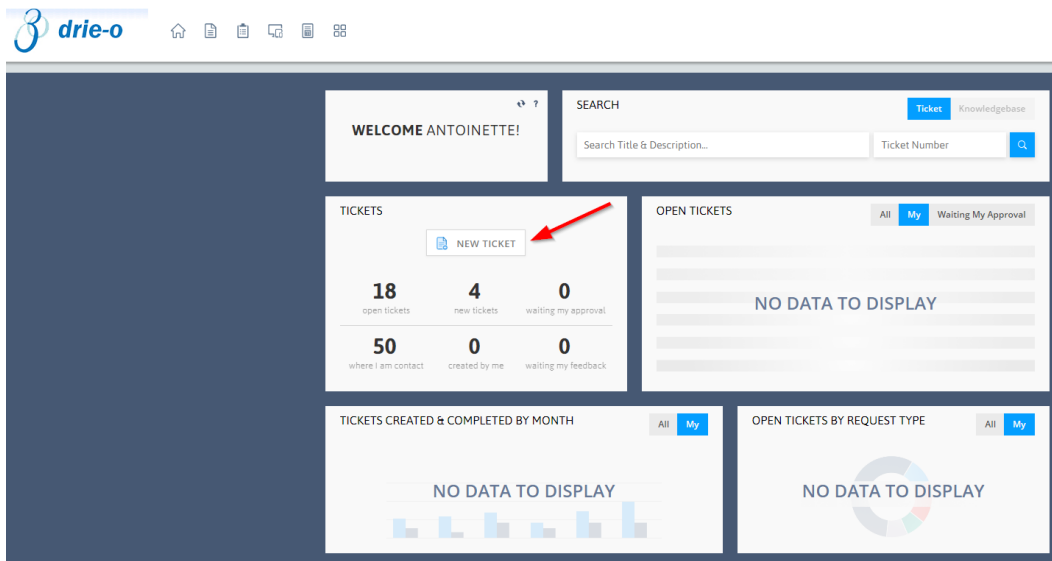
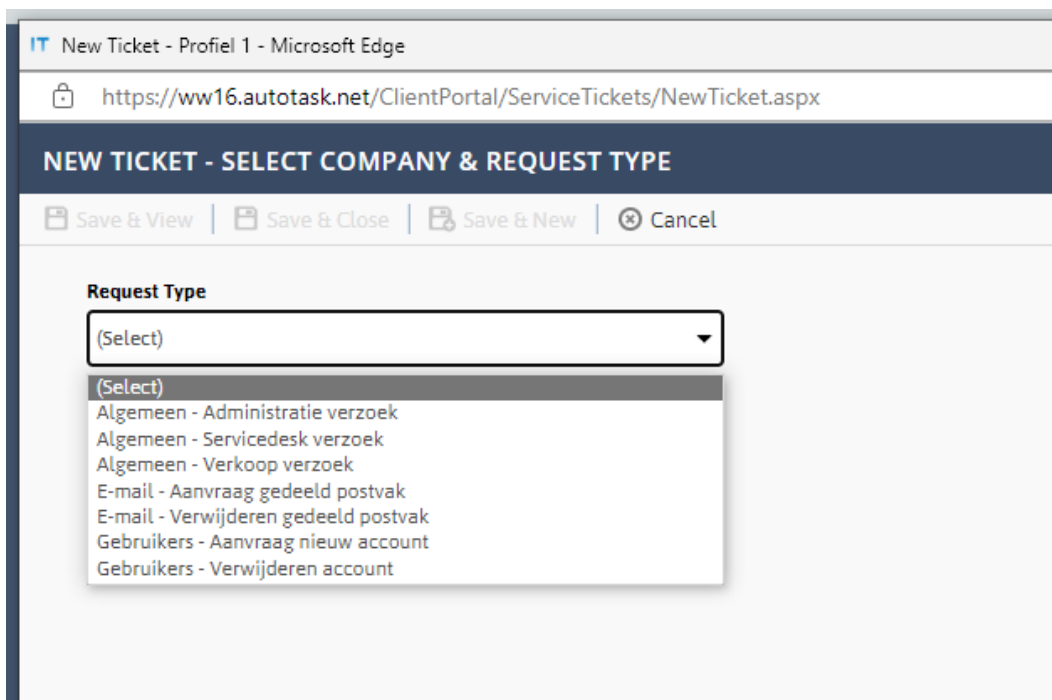


Ticket aanmaken via portaal

Als je bent ingelogd op ons portaal kun je via de knop NEW TICKET een ticket aanmaken.



Daar krijg je de keuze om algemene tickets aan te maken, maar er zijn ook een paar specifieke ticket mogelijkheden toegevoegd.



Hierna vindt je een overzicht van deze specifieke tickets. In deze tickets worden een aantal vragen gesteld die je moet beantwoorden zodat het ticket zo compleet mogelijk ingediend zal worden.

[Email – Aanvraag gedeeld postvak](#)

[Email – Verwijderen gedeeld e-mailpostvak](#)

[Gebruikers – aanvraag nieuw account](#)

[Gebruikers – Verwijderen account](#)

Email – Aanvraag gedeeld postvak

NEW TICKET

Save & View | Save & Close | Save & New | Cancel

Service Request

E-MAIL - AANVRAAG GEDEELD POSTVAK

Title *

Aanvraag gedeeld e-mailpostvak

TICKET DETAILS

Company
Drie-O

Contact *
Antoinette Wijgengangs

EMAIL a.wijgengangs@drieo.nl
PHONE 0413-490620

Description * 55 / 8000
Hierbij vragen wij een nieuw gedeeld e-mailpostvak aan.

Service Provider Priority *
Normaal (plannen)

MESSAGE FROM SERVICE PROVIDER

U wilt een nieuw gedeeld postvak aanvragen.
Hiervoor hebben wij onderstaande informatie van u nodig.

BACKGROUND QUESTIONS

Weergave naam e-mailpostvak *

E-mailadres (hoofdadres) *

E-mailadres(sen) (aliassen)

Welke gebruikers krijgen leesrechten *

Welke gebruikers krijgen verzendrechten *

Save Ticket | Save & Attach File

De velden en een * zijn verplicht om ingevuld te worden.

Email - Verwijderen gedeeld e-mailpostvak

NEW TICKET
Save & View | Save & Close | Save & New | Cancel

Service Request
E-MAIL - VERWIJDEREN GEDEELD POSTVAK
Title *
Verwijderen gedeeld e-mailpostvak

TICKET DETAILS
Company
Drie-O
Contact *
Antoinette Wijgengangs +
EMAIL a.wijgengangs@drieo.nl
PHONE 0413-490620
Description * 69 / 8000
Hierbij vragen wij het verwijderen van een gedeeld e-mailpostvak aan.
Service Provider Priority *
Normaal (plannen)

MESSAGE FROM SERVICE PROVIDER
U wilt een gedeeld e-mailpostvak laten verwijderen. Hiervoor hebben wij onderstaande informatie van u nodig.
Voor de vragen die betrekking hebben op het maken van een backup zijn de volgende keuzes te maken:
1. Geen backup nodig
2. Wel backup en deze archiveren

BACKGROUND QUESTIONS
Emailadres van te verwijderen gedeeld postvak *

Is er een backup nodig *

Per welke datum moet het worden verwijderd *

Save Ticket | Save & Attach File

De velden en een * zijn verplicht om ingevuld te worden.

Gebruikers – aanvraag nieuw account

NEW TICKET

Save & View | Save & Close | Save & New | Cancel

Service Request

GEBRUIKERS - AANVRAAG NIEUW ACCOUNT

Title *

Aanvraag voor een nieuw gebruikersaccount

TICKET DETAILS

Company
Drie-O

Contact *
Antoinette Wijgergangs

EMAIL: a.wijgergangs@drieo.nl
PHONE: 0413-490620

Description * 41 / 8000
Aanvraag voor een nieuw gebruikersaccount

Service Provider Priority *
Normaal (plannen)

Ticket Category
Gebruikersbeheer

MESSAGE FROM SERVICE PROVIDER

U wilt een nieuw gebruikersaccount aanvragen.
Hiervoor hebben wij onderstaande informatie van u nodig.

BACKGROUND QUESTIONS

Voornaam *

Achternaam (incl tussenvoegsels) *

E-mailadres (hoofdadres) *

Emailadres(sen) (Aliassen)

Kopie van welke gebruiker (wanneer mogelijk)

Tot welke afdeling behoort deze gebruiker (alleen als hier gebruik van gemaakt wordt)

Tot welke (extra) mappen moet deze gebruiker toegang krijgen *

Welke Exclaimer e-mailhandtekening

Toegang tot welke gedeelde e-mailpostvakken

Overige op- of aanmerkingen

Save Ticket | Save & Attach File

De velden en een * zijn verplicht om ingevuld te worden.

Gebruikers – verwijderen account

NEW TICKET

Save & View | Save & Close | Save & New | Cancel

Service Request

GEBRUIKERS - VERWIJDEREN ACCOUNT

Title *

Verwijderen gebruikersaccount

TICKET DETAILS

Company
Drie-O

Contact *
Antoinette Wijgengangs

EMAIL: a.wijgengangs@drieo.nl
PHONE: 0413-490620

Description * 29 / 8000
Verwijderen gebruikersaccount

MESSAGE FROM SERVICE PROVIDER

U wilt een gebruikeraccount laten verwijderen.
Hiervoor hebben wij onderstaande informatie van u nodig.

Voor de vragen die betrekking hebben op het maken van een backup zijn de volgende keuzes te maken:

1. Geen backup nodig
2. Geen backup maar beschikbaar stellen voor gebruiker x
3. Wel backup en ook beschikbaar stellen voor gebruiker x
4. Wel backup maar deze archiveren

BACKGROUND QUESTIONS

Naam gebruiker *

Is er een backup van user documenten nodig *

Is er een backup van user e-mail nodig *

Per welke datum moet de gebruiker worden verwijderd *

E-mail doorsturen, koppelen aan andere gebruiker of verwijderen?

Save Ticket | Save & Attach File

De velden en een * zijn verplicht om ingevuld te worden.